

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

### VERTTICE COMUNICAÇÃO

#### FINALIDADE

A Empresa de Marketing e Comunicação Verttice Comunicação Ltda tem como compromisso a transparência no tratamento dos dados pessoais, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018, LGPD). A presente Política de Privacidade visa informar aos titulares de dados como suas informações são coletadas, utilizadas, armazenadas e protegidas, garantindo a conformidade com os princípios da LGPD, em especial o princípio da transparência.

#### DADOS TRATADOS E FINALIDADE

A Empresa coleta dados pessoais necessários para prestar seus serviços de marketing e comunicação, incluindo:

- Dados pessoais: nome, endereço, telefone, e-mail;
- Dados profissionais: cargo, empresa onde trabalha, área de atuação;
- Dados de navegação: cookies, endereço IP e informações sobre o dispositivo utilizado.

Esses dados são tratados para as seguintes finalidades:

- Elaboração de campanhas publicitárias e estratégias de comunicação;
- Envio de newsletters, e-mails promocionais e conteúdo relevante;
- Melhoria dos serviços prestados e personalização do atendimento;
- Cumprimento de obrigações legais e contratuais.

## DIREITOS DOS TITULARES E CANAL DE ATENDIMENTO PARA EXERCER SEUS DIREITOS

O titular dos dados tem direito a:

- Confirmar a existência de tratamento de dados;
- Acessar os dados pessoais tratados pela Empresa;
- Corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Solicitar a portabilidade dos dados, quando aplicável;
- Revogar o consentimento, sempre que os dados forem tratados com base nele.
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Informação sobre entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou compartilhamento de seus dados.

Para exercer seus direitos, o titular poderá entrar em contato com o Encarregado de Dados (DPO) da Empresa por meio do seguinte e-mail: [dpo.verttice@gmail.com](mailto:dpo.verttice@gmail.com).

## NOME DO DPO E MEIO DE CONTATO

A Empresa nomeou como Encarregado de Proteção de Dados (DPO) o (a) Sr./Sra. Juliane Lotke, responsável por atender às solicitações dos titulares de dados e esclarecer dúvidas sobre o tratamento de informações pessoais. O DPO pode ser contatado através do e-mail: [dpoverttice@gmail.com](mailto:dpoverttice@gmail.com) ou telefone.

## GLOSSÁRIO DE TERMOS

Para facilitar a compreensão desta Política, apresentamos alguns termos conforme a LGPD:

- **Dados pessoais:** De forma resumida, dado pessoal, segundo a LGPD, é qualquer informação que identifique ou possa identificar uma pessoa física, como nome, CPF, endereço, e-mail, telefone, dados bancários, entre outros. Esses dados permitem que uma pessoa seja direta ou indiretamente identificada.
- **Dados sensíveis:** de acordo com a LGPD, são um tipo especial de dado pessoal que exige maior proteção. Eles incluem informações sobre origem racial ou étnica, convicções religiosas, opiniões

políticas, filiação a sindicatos, dados sobre saúde, vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa. Esses dados são considerados mais delicados por poderem causar discriminação ou outros danos se mal utilizados.

- *Titular:* pessoa física a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
  - *Controlador:* pessoa física ou jurídica que decide sobre o tratamento de dados pessoais.
  - *Operador:* pessoa física ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
  - *Tratamento de dados:* qualquer operação realizada com dados pessoais, como coleta, uso, armazenamento, compartilhamento, entre outros.
  - *Consentimento:* autorização expressa e inequívoca do titular para o tratamento de seus dados.
- **Encarregado de dados pessoais ou DPO:** este profissional é designado pela empresa para atender as solicitações dos titulares de dados pessoais, intermediar junto aos órgãos competentes de fiscalização, se necessário, e fiscalizar o cumprimento das boas práticas de proteção de dados pessoais na empresa. Estas são as principais funções do Encarregado, ou DPO, entre outras.

## DEVERES DOS CONTROLADORES E OPERADORES

A Empresa, na qualidade de controladora, tem o dever de:

- Garantir que os dados pessoais sejam tratados de forma segura, minimizando riscos de acessos não autorizados, perdas ou vazamentos;
- Adotar medidas técnicas e organizacionais para proteger os dados pessoais;
- Informar aos titulares sobre qualquer incidente de segurança que comprometa a integridade de seus dados;
- Assegurar que os operadores (terceiros que processam dados em nome da Empresa) adotem as mesmas medidas de proteção e cumpram as disposições desta Política.

## MEDIDAS ADOTADAS PARA MITIGAR RISCOS

A Empresa adota as seguintes medidas de segurança para proteger os dados pessoais:

- Políticas de controle de acesso, garantindo que apenas pessoas autorizadas acessem os dados;
- Treinamento contínuo dos colaboradores sobre boas práticas de segurança da informação e proteção de dados;
- Realização de backups regulares e seguros dos dados armazenados.
- Utilização de antivírus profissional;
- Disponibilização de encarregado de dados pessoais para fiscalizar as práticas da empresa e atender aos titulares de dados;
- Política de privacidade com regras internas de proteção de dados pessoais;
- Mapeamento de dados pessoais e processos;
- Gerenciador de cookies no site, bem como disponibilização desta política de privacidade personalizada para garantir transparência aos titulares e auxiliá-los sobre como exercer seus direitos;
- Atualização e adequação de termos específicos e contratos;
- Documentos específicos para colaboradores, incluindo, mas não se limitando a cláusulas de dever de sigilo;
- Confirmação das boas práticas de proteção de dados pessoais com prestadores de serviços (operadores), adicionada ao termo de responsabilidade, documentando o compromisso mútuo com a proteção dos dados pessoais de clientes, colaboradores ou qualquer titular que tenha seus dados tratados por nossa empresa.

## **SOBRE O SITE**

O site da Empresa utiliza cookies para coletar informações sobre a navegação dos usuários, com o intuito de personalizar a experiência, melhorar a usabilidade e analisar o tráfego. Os usuários podem optar por desativar os cookies ou personalizar a coleta diretamente em seus navegadores, contudo, isso pode impactar a funcionalidade do site.

**Apresentamos a seguir uma relação resumida sobre a coleta e segurança de dados em nosso site. Para garantir maior controle sobre suas informações, disponibilizamos um gerenciador de cookies que permite a você aceitar, rejeitar ou gerenciar a coleta de seus dados. Nosso objetivo é oferecer transparência e assegurar que você tenha total poder de decisão sobre seus dados pessoais.**

- ✓ **Parar captar leads e possíveis clientes pode ocorrer a coleta de interações realizadas e perfil de uso de sites, blogs e aplicativos, dados técnicos como informações de URL, de conexão de rede, do provedor e dispositivo, com seu consentimento.**
- ✓ **No tráfego pago informações coletadas por cookies podem ser utilizadas para vendas de produtos, prestação de serviços e serviços da Verttice, com seu consentimento.**
- ✓ **Pode ocorrer coleta de dados no formulário de contato (dados fornecidos pelo usuário) que serão utilizados exclusivamente para facilitar o contato entre usuário e empresa.**

- ✓ **Nosso banco de dados é localizado em território nacional.**
- ✓ **O além de outras medidas de segurança preservados por segredo comercial o site possui certificado de segurança.**

## PRINCIPAIS HIPÓTESES DE TRATAMENTO UTILIZADOS NO NEGÓCIO

A Empresa utiliza com frequência as seguintes hipóteses legais para o tratamento de dados:

- *Execução de contrato:* tratamento necessário para cumprir obrigações contratuais com o titular;
- *Cumprimento de obrigação legal ou regulatória:* tratamento necessário para atender a requisitos legais, como obrigações fiscais e tributárias;
- *Legítimo interesse:* para o desenvolvimento das atividades da Empresa, respeitando sempre os direitos e liberdades do titular, como no envio de campanhas de marketing personalizadas;
- *Consentimento:* nos casos em que a lei exige, o tratamento será realizado mediante o consentimento explícito do titular, como para o envio de comunicações promocionais ou uso de imagem de titulares.

Reunimos aqui uma lista dos principais dados tratados por nossa empresa para que você compreenda as finalidades de seu tratamento. Caso tenha dúvidas sobre o tratamento de dados que não estejam listados, possuímos um relatório interno e detalhado sobre nossos processos, e em situações específicas, ele poderá ser utilizado para prestar esclarecimentos. Além disso, qualquer dúvida não sanada aqui pode ser encaminhada à nossa DPO, Sra. Juliane, através do e-mail [dpo.verttice@gmail.com](mailto:dpo.verttice@gmail.com), e sua solicitação será analisada e atendida em até 15 dias.

**Dados para confecção de contrato ou procedimentos preliminares.**

Para atendimento comercial, emissão de boletos, confecção de contratos, procedimentos preliminares e execução de contratos, podem ser coletados dados pessoais, como: nome, e-mail, telefone, CPF, RG, endereço comercial e/ou residencial.

Art. 7º, V Quando necessário para execução de contrato ou procedimentos preliminares relacionados ao contrato do qual seja parte o titular a pedido do titular dos dados.

**Dados pessoais, como imagem em fotos, vídeos e voz de colaboradores, prestadores de serviços, clientes e seus respectivos clientes, podem ser coletados em diversas situações para desempenhar atividades relacionadas ao nosso negócio, seja a pedido do titular ou para fins de marketing da empresa. Mesmo assim, optamos por obter consentimento específico sempre que isso ocorrer. Para isso, utilizamos termos claros e específicos além de detalhar o tratamento desses dados em contratos.**

Imagem e voz.

Art. 7º, I Consentimento: mediante fornecimento de consentimento pelo titular. E ainda que o consentimento não caiba em todas as situações, podemos utilizar nestes casos a confecção de contrato visto que em outras situações específicas a divulgação de imagens é feita para executar contratos a pedido do titular.

**Dados para confecção de Notas fiscais de serviços prestados aos nossos clientes e recolhimentos devidos em favor de nossos colaboradores. (Coleta)**

Podem ser coletados CPF, e-mail para confecção de notas fiscais e envio das notas. Nomes, salários, informações relacionadas a documentos trabalhistas, comprovantes para recolhimentos devidos de nossos colaboradores.

Art.7º, II. Para cumprimento de obrigações legais ou regulatórias pelo controlador.

**Nos casos em que for necessária à coleta de senhas e logins para a execução de serviços previstos em contratos, orientamos nossos clientes a alterarem as senhas logo após a conclusão do serviço. Essa necessidade está prevista em nossos contratos, além de estar destacada em nossa política, que enfatiza a importância de modificar esses acessos. Além disso, adotamos medidas internas para alterar senhas e logins sempre que ocorre o desligamento de colaboradores, que são previamente**

Art. 7º, V - quando necessário para a execução de um contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a um contrato do qual o titular dos dados seja parte, a pedido deste. Para a execução dos serviços, pode ser necessário acessar os logins do cliente conforme solicitado no contrato. Nos casos em que essa hipótese não se aplica, podemos considerar o legítimo interesse, que é utilizado quando necessário para atender aos interesses legítimos prevalecerem os direitos e liberdades dos pessoais.

<b>conscientizados e assinam um termo de dever de sigilo.</b>		
<b>Dados de colaboradores e clientes. Possível compartilhamento com a contabilidade responsável, órgãos e sites governamentais. ( Compartilhamento)</b>	Dados como CPF, Nome, e-mail de clientes para emissão e envio de Notas fiscais; Folhas de pagamento, recibos de salários, guias de recolhimentos, registros de empregados, termo de rescisão e outros documentos trabalhistas de nossos colaboradores pode ser compartilhados com a contabilidade responsável e com órgãos governamentais e sites do governo para os recolhimentos devidos.	Pode haver o compartilhamento de dados de nossos colaboradores e clientes com a contabilidade responsável pelos recolhimentos devidos, bem como com os órgãos governamentais, quando necessário para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias.

## ALTERAÇÕES E ATUALIZAÇÕES

A presente Política poderá ser atualizada de tempos em tempos, de modo a refletir mudanças nas práticas de tratamento de dados ou conforme exigido pela legislação aplicável. Recomendamos a consulta regular deste documento em nosso site para se manter informado sobre eventuais modificações.

## CANAL DE ATENDIMENTO

***Caso tenha dúvidas ou deseje exercer seus direitos, o titular de dados poderá entrar em contato com o DPO por meio do e-mail [dpo.verttice@gmail.com](mailto:dpo.verttice@gmail.com).***

Com esta política, a Empresa reafirma seu compromisso com a transparência e proteção dos dados pessoais, garantindo que o tratamento

seja realizado com responsabilidade, segurança e em conformidade com a LGPD.

Esta política de privacidade foi elaborada com muito cuidado para atender à realidade desta empresa. Foram realizadas entrevistas com colaboradores e gestores para garantir informações reais e específicas sobre o negócio. Não recorra a cópias de políticas de privacidade, pois, além de violar os direitos dos autores, isso colocaria seu negócio em risco. Uma política de privacidade deve ser baseada na realidade e nas especificidades de cada empresa.

**21 de outubro de 2024**